

Angie Hiesl + Roland Kaiser
suchen ab sofort bis Ende Juni 2024 eine

Regie- und Produktionsassistentz (m/w/d)

Angie Hiesl + Roland Kaiser realisieren interdisziplinäre Projekte im öffentlichen und privaten Raum. Ihre performativen und bildnerischen Interventionen verwandeln kunstfremde, meist öffentliche urbane Orte temporär in Kunsträume. Ihre Projekte wurden vielfach ausgezeichnet und erfahren weltweit große Anerkennung. Die Projekte werden meist in Köln uraufgeführt und anschließend international gezeigt.

Wir befinden uns in der Vorbereitung des Großprojekts **AUSSER_ORDENTLICH**, das sich über die Jahre 2023/2024 erstreckt. Darin blicken Angie Hiesl + Roland Kaiser zurück auf ihre performativen Interventionen im privaten und öffentlichen urbanen Raum.

Im Juni 2024 inszenieren wir aus diesem Anlass unser Projekt **DRESSING THE CITY UND MEIN KOPF IST EIN HEMD #02** mit Performer*innen, die über 60 Jahre alt sind, neu. **Hierfür suchen wir Unterstützung.**



Als Assistentz der künstlerischen Leitung werden Sie u.a. in den Bereichen der Organisation, der Protokollierung von Besprechungen und Proben, Betreuung der Aufführungen sowie der Dokumentation tätig sein.

Erfahrungen als Regie- und Produktionsassistentz setzen wir für die Besetzung der Stelle voraus, ebenso die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten. Erfahrungen in der Projektarbeit im öffentlichen Raum wären hilfreich. Wenn Sie außerdem über organisatorisches Geschick verfügen, ein kommunikativer Mensch sind, auch bei komplexen Aufgaben den Überblick behalten und idealerweise über einen Führerschein der Klasse B (bzw. Klasse 3) verfügen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Wir bieten die Zusammenarbeit in einem ebenso professionellen wie freundlichen Team und ein vielseitiges Aufgabengebiet.

Arbeitsort ist Köln.

Beschäftigungsart: kurzfristige Festanstellung

Vergütung: n.V.

Angie Hiesl Produktion

Severinstraße 11
50678 Köln (Germany)
Fon: +49 (0)221 325887
angie.hiesl@netcologne.de
www.angiehiesl-rolandkaiser.de

Ihre Bewerbungen mit CV senden Sie bitte an
angie.hiesl@netcologne.de
Betreff „Bewerbung Assistentz“